	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Nueva (2024/03/28 - 31/12/2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTIAN AIZAMA CUELLAR AMA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Ej: Oficio, Acta)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo documental	1	2026-04-28	Amalia M.	
2		Registro Civil de Nacimiento	1	2026-04-28	Amalia M.	
3		Ficha Ingreso ICBF	3	2026-04-28	Amalia M.	
4		Actas	4	2026-04-28	Amalia M.	
5		Anexo de derechos.	4	2026-04-28	Amalia M.	
6		Fallos	5	2026-04-28	Amalia M.	
7		Historia Clínica odontología	6-8	2026-04-28	Amalia M.	
8		Tecnología Visual	9-11	2026-04-28	Amalia M.	
9		Consulta Pediátrica	12-13	2026-04-28	Amalia M.	
10	2026-04-28	Formalización de cupo	14-15	2026-04-28	Amalia M.	
11	2026-04-28	Consentimiento informado	16	2026-04-28	Amalia M.	
12	2026-04-28	Autorización uso imagen	17	2026-04-28	Amalia M.	
13	2026-04-28	Anexo imagen P. Artística	18	2026-04-28	Amalia M.	
14	2026-04-28	Autorización acudiente	19	2026-04-28	Amalia M.	
15	2026-04-28	Solicitud de traslado doc.	20	2026-04-28	Amalia M.	
16	2026-04-28	Historia Clínica	21	2026-04-28	Amalia M.	
17	2026-04-30	Registro Civil de Nacimiento 22/09-3769	22-26	2026-04-28	Amalia M.	
18	2026-05-29	Registro Civil de Nacimiento 06/05-2563	27	2026-04-30	Amalia M.	
19	2026-05-31	Observador Vital	28	2026-05-29	Amalia M.	
			29	2026-05-31	Amalia M.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El reporte de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230290341 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20231200958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELA BEATRIZ HARY DALLETO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
30	2026-05-31	Observador Hoja	42	2026-05-31	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (20230290941 del 26/06/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUZ ADALY CARVAJAL SANCHEZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2026-02-023	Registro novedades (03/02/26 / 23/02/26)	49	2026-02-23	Yohana T.	
43	2026-02-28	Observador niño (febrero)	50	2026-02-28	Yohana T.	
44	2026-03-04	Incapacidad médica	51	2026-03-04	Yeimy Z	
45	2026-03-04	Incapacidad médica	52	2026-03-04	Yeimy Z	
46	2026-03-12	Registro de novedad (9 a 12)	53	2026-03-18	Yeimy Z.	
47	2026-03-18	Registro de novedad 13/03/26 / 18/03/26	54	2026-03-18	Yeimy Z	
48	2026-03-27	Registro novedades (18/03/26)	55	2026-03-27	Yeimy Z.	
49	2026-03-31	Observador niño (marzo)	56	2026-03-31	Yeimy Z.	
50	2026-04-06	Informe pedagogico	57	2026-04-06	Yeimy Z.	
51	2026-04-30	Registro NOV 03/04/26 / 18/04/26 31	58	2026-04-30	Analia M	
52	2026-04-30	Observador niño (Abril)	59	2026-04-30	Analia M	
53	2026-05-29	Registro nov 18/05/26 31	60	2026-05-29	Analia M	
54	2026-05-31	Observador mayo	61	2026-05-31	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Analia Molano	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Media (02)4059058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARDENAS BEACHO RC. 1233931164

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2023-09-14	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad madre	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad padre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad menor	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Consulta adres	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Recibo servicio publico	6	2026-02-13	Yohana T.	
7	2026-02-13	Formalización cupo	7	2026-02-13	Yohana T.	
8		Carnet vacunas	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Autorización acudientes	9	2026-02-13	Yohana T.	
10		Documentos identidad acud.	10	2026-02-13	Yohana T.	
11		Consentimiento informado	11-12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Autorización uso imagen	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorización uso imagen	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-01-23	Consentimiento informado	15	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-01-23	Registro novedades (ja feb)	16	2026-01-23	Yohana T.	
16	2026-01-23	Observador niño febrero	17	2026-02-23	Yohana T.	
17	2026-02-28	Observador niño (all Marzo	18	2026-01-28	Yohana T.	
18	2026-03-31	Examen MERLINE	19	2026-03-31	Amalia M.	
19	2026-04-06	Dechrado ubicación familiar	20	2026-04-06	Amalia M.	
20	2026-04-23	Registro Asis 29-09-26-21 en	21	2026-04-23	Amalia M.	
21	2026-04-23	Observador Abril	22	2026-04-17	Amalia M.	
22	2026-04-30	Registro asistencia 13-01-2026	23	2026-04-30	Amalia M.	
23	2026-05-29	Observador Mayo	24	2026-05-29	Amalia M.	
24	2026-05-31		25	2026-05-31	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (20)23020041 del 28/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALEJANDRO CASTELBLANCO CASTILLO R.C 1249969144		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
66	05/12/2025	Observador Nov-Dic	69	05/12/2029	Sandra Garcia	
69	2026-02-02	Formalización cupo	70	2026-02-02	Johana T.	
68	2026-02-02	Autorización acudiente	71	2026-02-02	Johana T.	
69	2026-02-02	Consentimiento informado	72	2026-02-02	Johana T.	
70	2026-02-02	Autorización uso imagen	73	2026-02-02	Johana T.	
71	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Johana T.	
72	2026-02-27	Registro novedades (28-02-26)	75	2026-02-27	Johana T.	
73	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	76	2026-02-28	Johana T.	
74	2026-03-04	Carta de justificación - Viaje	77	2026-03-04	Yesmid Z.	
75	2026-03-31	Registro novedades (12-03-26)	78	2026-03-31	Jeimy Z.	
76	2026-03-31	Observador de niños y niñas	79	2026-03-31	Amalia M	
77	2026-04-06	Formes Inicios	80	2026-04-06	Amalia M	
78	2026-04-30	Observador Niño (Abril	81	2026-04-30	Amalia M	
79	2026-05-29	Registro novedades 06-05-26/17-05-26	82	2026-05-29	Amalia M	
80	2026-05-31	Observador Mayo	83	2026-05-31	Amalia M	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra García		
14. Cargo/Rol	Profesional APL		
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mema (202403858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANA RAFAEL ARBELAEZ MENDOZA R.C 1233426274

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Observador octubre	44	2025-11-05	Sandra Garcia	
43	2025-11-18	Informe Tec	45-46	2025-11-28	Sandra Garcia	
44	2025-11-27	Novedad 4/11/25 al 27/11/25	47-48	2025-11-28	Sandra Garcia	
45	2025-12-05	Observador Nov-Dic	49	2025-12-05	Sandra Garcia	
46	2026-02-02	Formalizacion cupo	50	2026-02-02	Johana T.	
47	2026-02-02	Autorizacion acudientes	51	2026-02-02	Johana T.	
48	2026-02-02	Documento identidad acud.	52	2026-02-02	Johana T.	
49	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	53	2026-02-02	Johana T.	
50	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Johana T.	
51	2026-02-02	Registro novedades (04-02-26 / 12-02-26)	55	2026-02-02	Johana T.	
52	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Johana T.	
53	2026-02-27	Registro novedades (18-02-26	57	2026-02-27	Johana T.	
54	2026-02-28	Observador niño (febrero)	58	2026-02-28	Johana T.	
55	2026-03-18	Registro de novedades (21/3/2026)	59	2026-03-18	Yeimy Z.	
56	2026-03-24	Incapacidad médica	60	2026-03-24	Analia M	
57	2026-03-31	Registro novedades 19-03-26	61	2026-03-31	Analia M	
58	2026-03-31	Observador niño (a)	62	2026-03-31	Analia M	
59	2026-04-06	Primer Informe	63	2026-04-06	Analia M	
60	2026-04-20	Registro Nov 06-04-26 al 20-04-26	64	2026-04-20	Analia M	
61	2026-04-30	Registro Nov 21-04-26 30-04-26	65	2026-04-30	Analia M	
62	2026-04-30	Registro Nov	66	2026-04-30	Analia M	
62	2026-05-25	Registro nov 04/05/26 al 25/05/26	67	2026-05-25	Analia M	
63	2026-05-31	Observador Nov	68	2026-05-31	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Garcia	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APJ	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (20240308558 - 01/13/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del responsable	JEAN SMIT AIBARRACIN BERMUDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/02/02	Certificado UNGL	116	2026/02/02	Chiara T.	
2	2026/02/02	Certificado medico	117	2026/02/02	Chiara T.	
3	2026/02/02	Informe Llamada telefonica	118-121	2026/02/02	Chiara T.	
4	2026/02/02	Autorizacion ausente	122	2026/02/02	Chiara T.	
5	2026/02/02	Consentimiento informado	123	2026/02/02	Chiara T.	
6	2026/02/02	Autorizacion de ingreso	124	2026/02/02	Chiara T.	
7	2026/02/23	Consentimiento informado	125	2026/02/23	Chiara T.	
8	2026/02/23	Certificado de no ingreso	126	2026/02/23	Chiara T.	
9	2026/02/28	Consentimiento informado	127	2026/02/28	Chiara T.	
10	2026/03/31	Observador del niño	128	2026/03/31	Chiara T.	
11	2026/04/06	Informe Pedagogico	129	2026/04/06	Chiara T.	
12	2026/04/09	Autorizacion ausente	130	2026/04/09	Amalia M.	
13		Documento Prueba Autorizacion	131	2026/04/30	Amalia M.	
14	2026/04/30	Observador Abril	132	2026/04/30	Amalia M.	
15	2026/05/22	Visita hogar 2026/22/01	133	2026/05/22	Amalia M.	
16	2026/01/31	Observador hogar	134	2026/05/31	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (2023020041 del 26/01/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO VALENTIN GODOY MONCADA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	31/03/2026	observador mes marzo	68	31/03/2026	Yelmi Z	
68	31/04/2026	Comentario sine	69	06/04/2026	Amalia M	
69	30/04/2026	Observador Abril	70	30/04/2026	Amalia M	
70	30/04/2026	Registro Novedad 29-04-26 01	71	30/04/2026	Amalia M	
71	29/05/2026	Ficha Ubicación 29-05-26 01	72	29/05/2026	Amalia M	
72	31/05/2026	Observador mayo	73	31/05/2026	Amalia M	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FGR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	JUAN DAVID GALEON LIZALDA 1244055191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2025-11-12	Registro de novedades	49.	2025-11-12	Mcafe mendivelso	
41	2025-11-18	Informe pedagogico	50-51	2025-11-18	Mcafe Mendivelso	
42.	2025-12-05	Observador niños y niñas	52	2025-12-05	Mikesi Toloza	
43	2026-02-02	Formalización de cupo	53	2026-02-02	Yohana T	
44	2026-02-02	Autorización acudientes	54	2026-02-02	Yohana T	
45	2026-02-02	Documento identidad acudiente	55	2026-02-02	Yohana T	
46	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	56	2026-02-02	Yohana T	
47	2026-02-02	Autorización uso imagen	57	2026-02-02	Yohana T	
48	2026-02-02	Consentimiento informado proc	58	2026-02-02	Yohana T	
49	2026-02-27	Registro novedades (02-02-26 15-02-26)	59	2026-02-27	Yohana T.	
50	2026-02-28	Observado niño (febrero)	60	2026-02-28	Yohana T.	
51	2026-02-31	Registro de novedades (18-03-26)	61	2026-02-31	Analia M	
52	2026-03-31	Observador niño(a) Marzo	62	2026-03-31	Analia M	
53	2026-04-06	Primer Informe.	63	2026-04-06	Analia M	
54	2026-04-10	Carta Permiso Vacaciones.	64	2026-04-10	Analia M	
55	2026-04-30	Observador niño Abril	65	2026-04-30	Analia M	
56	2026-04-30	Registro Novedad 13-04-26 al 23-04-26	66	2026-04-30	Analia M	
57	2026-05-29	Registro novedad 24-05-26 al 26-05-26	67	2026-05-29	Analia M	
58	2026-05-31	Observador mayo	68	2026-05-31	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (2024035555 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojazlo	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales para la Infancia
Nombre del expediente	Daniel Felipe Rodriguez Torres RC 1233928860

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Yohana T	
2		Documento participante	2	2026-02-02	Yohana T	
3		Documento madre	3	2026-02-02	Yohana T	
4		Documento padre	4	2026-02-02	Yohana T	
5		Afiliación EPS	5	2026-02-02	Yohana T	
6		Recibo público	6	2026-02-02	Yohana T	
7		Caja laboral Padre	7	2026-02-02	Yohana T	
8	2026-02-02	Formalización copo	8	2026-02-02	Yohana T	
9		Carnet Vacunas	9-10	2026-02-02	Yohana T	
10		Certificado odontológico	11	2026-02-02	Yohana T	
11		Certificado médico	12	2026-02-02	Yohana T	
12		Autorización acudiente	13	2026-02-02	Yohana T	
13		Documento acudiente	14-15	2026-02-02	Yohana T	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Yohana T	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	17	2026-02-02	Yohana T	
16	2026-02-10	Soporte incapacidad	18	2026-02-10	Yohana T	
17	2026-02-10	Certificado odontológico	19	2026-02-10	Yohana T	
18	2026-02-13	Soporte incapacidad	20	2026-02-19	Yohana T	
19	2026-02-18	Registro novedades	21	2026-02-18	Yohana T	
20	2026-02-18	Soporte incapacidad	22	2026-02-18	Yohana T	
21	2026-02-23	Consentimiento	23	2026-02-23	Yohana T	
22	2026-02-23	Registro novedades	24	2026-02-23	Yohana T	
23	2026-02-28	Observador	25	2026-03-10	Yeimy B	
24	2026-03-10	Incapacidad medica	26	2026-03-10	Yeimy B	
25	2026-03-10	Consentimiento informado	27	2026-03-10	Yeimy B	
26	2026-03-16	Registro novedades	28	2026-03-16	Yeimy B	
27	2026-03-31	Observador niño (20)	29	2026-03-31	Amalia M	
28	2026-04-06	Informe	30	2026-04-06	Amalia M	
29	2026-04-15	Incapacidad medica	31	2026-04-15	Amalia M	
30	2026-04-28	Registro Novedades	32	2026-04-28	Amalia M	
31	2026-04-30	Felicidad medica	33	2026-04-28	Amalia M	
32	2026-04-30	Observador niño	34	2026-04-30	Amalia M	
33	2026-04-30	Registro novedades	35	2026-04-30	Amalia M	
34	2026-05-29	Registro novedades	36	2026-05-29	Amalia M	
35	2026-05-31	Observador mayo	37	2026-05-31	Amalia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (2023025041 del 26/03/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20223023863 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA CELESTE HELAD PEREZ RC 1031861569		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	2026-04-30	Observador mayo (Abril)	69	2026-09-30	Amalia M	
68	2026-05-07	Incapacidad medica	70	2026-05-07	Amalia M	
69	2026-05-20	Registro civil 04/05/26-20/05/26	71	2026-05-20	Amalia M	
70	2026-05-31	Observador mayo	72	2026-07-31	Amalia M	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Malaver Rojas		
14. Cargo/Rol	Profesional en Primera infancia		
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes-Día-Año 20240358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSE LEDEÑO ARDILA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-13	Constancia Inscripción	75	2026-02-13	Diana Torres	
2	2026-02-13	Copia de Cedula	76	2026-02-13	Diana Torres	
3	2026-02-13	Certificado Civil	77	2026-02-13	Diana Torres	
4	2026-02-13	Certificado Asistencia	78	2026-02-13	Diana Torres	
5	2026-02-13	Certificado Asistencia	79	2026-02-13	Diana Torres	
6	2026-02-13	Certificado Asistencia	80	2026-02-13	Diana Torres	
7	2026-02-13	Certificado Asistencia	81	2026-02-13	Diana Torres	
8	2026-02-13	Registro de Asistencia	82	2026-02-13	Diana Torres	
9	2026-02-13	Observador del Niño Hoja	83	2026-02-13	Diana Torres	
10	2026-03-17	Plan de Apoyo	84	2026-03-17	Yenny	
11	2026-03-31	Registro de Asistencia	85	2026-03-31	Yenny	
12	2026-03-31	Observador del Niño Hoja	86	2026-03-31	Yenny	
13	2026-04-06	Informe Pedagógico	87	2026-04-06	Yenny	
14	2026-04-30	Registro de Asistencia (2)	88	2026-04-30	Amalia	
15	2026-04-30	Observador del Niño Hoja	89	2026-04-30	Amalia	
16	2026-05-29	Registro de Asistencia	90	2026-05-29	Amalia	
17	2026-05-31	Observador del Niño	91	2026-05-31	Amalia	

Responsable			
Elaborado por		Responsable del área oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230231041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (2024020258 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DANIEL HENAO GARCIA RC. 1019165100

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad part.	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad, madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad hermano	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Afiliacion eps	6	2026-02-13	Yohana T.	
7	2026-02-13	Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8		Formulario clues	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9-10	2026-02-13	Yohana T.	
10	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Yohana T.	
11	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorizacion acudientes	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-02-13	Documento identidad acud	15-16	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-02-19	Certificado medico audio, visual	17	2026-02-19	Yohana T.	
16	2026-02-19	Certificado crecimiento y d	18	2026-02-19	Yohana T.	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Yohana T.	
18	2026-02-23	Registro novedades (13-23 AM)	20	2026-02-23	Yohana T.	
19	2026-02-26	Observador niño febrero	21	2026-02-28	Yohana T.	
20	2026-03-30	Registro hoy 17-03-26-18.03	22	2026-03-30	Yohana T.	
21	2026-03-30	Observador Marzo	23	2026-03-30	Yohana T.	
22	2026-03-30	Primer informe	24	2026-03-30	Yohana T.	
23	2026-04-30	Observador Abril	25	2026-04-30	Yohana T.	
24	2026-04-30	Registro hoy 2204-X/12021	26	2026-04-30	Yohana H.	
25	2026-05-31	Observador Mayo	27	2026-05-31	Yohana H.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023029041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAS DAVID PATERNINA ANAYA R.C. 1052524481

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
43	2025-08-04	Registro de novedad del 1 al 4 / Agosto	44	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
44	2025-08-31	Observador Agosto	45	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
45	2025-09-05	Informe pedagogico	46	2025-10-22	Sandra Garcia	
46	2025-09-15	Novedad 1 al 15 Sept	47	2025-10-22	Sandra Garcia	
47	2025-09-30	Observador septiembre	48	2025-10-22	Sandra Garcia	
48	2025-10-01	Novedad 01/10/25	49	2025-11-05	Sandra Garcia	
49	2025-10-31	Observador octubre	50	2025-11-05	Sandra Garcia	
50	2025-11-04	Novedad 4/11/25	51	2025-11-04	Sandra Garcia	
51	2025-11-18	Informe TEA	52-53	2025-11-18	Sandra Garcia	
52	2025-12-01	ONovedad 01/12/2025	54	2025-12-06	Sandra Garcia	
53	2025-12-05	Observador Nov-Dic	55	2025-12-05	Sandra Garcia	
54	2026-02-17	Formalización equipo	56	2026-02-17	Yohana T.	
55	2026-02-17	Autorización uso acudientes	57	2026-02-17	Yohana T.	
56	2026-02-17	Autorización uso imagen	58	2026-02-17	Yohana T.	
57	2026-02-17	Consentimiento informado	59	2026-02-17	Yohana T.	
58	2026-02-23	Consentimiento informado	60	2026-02-23	Yohana T.	
59	2026-02-27	Registro novedades (17/02/26)	61	2026-02-27	Yohana T.	
60	2026-02-28	Observador niño (febrero)	62	2026-02-28	Yohana T.	
61	2026-03-26	Autorización acudiente	63	2026-03-26	Yeimy T.	
62	2026-03-26	Documento identidad acudiente	64	2026-03-26	Yeimy T.	
63	2026-03-28	Registro novedad (18/03/26)	65	2026-03-28	Yeimy T.	
64	2026-03-31	Observador niño (marzo)	66	2026-03-31	Yeimy T.	
65	2026-04-06	Informe pedagógico	67	2026-04-06	Yeimy T.	
66	2026-04-30	Observador niño (Abril)	68	2026-04-30	Analia M	
67	2026-05-24	Registro novedad 29-05-26	69	2026-05-29	Analia M	
68	2026-05-31	Observador mayo	70	2026-05-31	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicia 03/04/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE VERSIONAMIENTO	
Versión	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del objeto del archivo	I AM SANTIAGO CALDERON ESCOBAR CC 1233919623

Contenido						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que archiva el documento	Observaciones
1	2025-05-22	Test 190 documentos	1	2025-05-30	Milena Tolozo	
2		Registro civil Santiago	2	2025-05-30	Milena Tolozo	
3		Cedula de Padre	3	2025-05-30	Milena Tolozo	
4		Cedula de la madre	4	2025-05-30	Milena Tolozo	
5		Libreta Derechos humanos	5	2025-05-30	Milena Tolozo	
6		Carne de Vacunas	6	2025-05-30	Milena Tolozo	
7		Certificado afiliacion	7	2025-05-30	Milena Tolozo	
8		Diploma Silben	8	2025-05-30	Milena Tolozo	
9		Boleta colegio	9	2025-05-30	Milena Tolozo	
10	2025-05-26	Formalizacion de cupo	10	2025-05-30	Milena Tolozo	
11		Certificado laboratorio	11	2025-05-30	Milena Tolozo	
12		Huellas digitales	12	2025-05-30	Milena Tolozo	
13		Acompañamiento familiar	13	2025-05-30	Milena Tolozo	
14		Autorizacion ARFSA	14	2025-05-30	Milena Tolozo	
15		Autorizacion de imagen	15-16	2025-05-30	Milena Tolozo	
16		Solicitud entrega documentos	17	2025-05-30	Milena Tolozo	
17	2025-06-30	Registro de asistencia	18	2025-06-30	Milena Tolozo	
18	2025-05-31	Observador anexo	19	2025-05-30	Milena Tolozo	
19	2025-06-01	Anexo de documentos	20	2025-06-30	Milena Tolozo	
20	2025-06-05	Consentimiento informado	21	2025-06-30	Milena Tolozo	
21	2025-06-03	Informe Pedagogico	22	2025-06-30	Milena Tolozo	
22	2025-06-11	Certificado asistencia	23	2025-06-30	Milena Tolozo	
23	2025-06-11	Certificado medico	24-26	2025-06-30	Milena Tolozo	
24	2025-06-16	Certificado medico	27	2025-06-30	Milena Tolozo	
25	2025-06-19	Registro de asistencia	28	2025-06-30	Milena Tolozo	
26	2025-06-30	Observador de niños	29	2025-06-30	Milena Tolozo	
27	2025-07-22	Informe Pedagogico	30	2025-07-22	Milena Tolozo	
28	2025-07-21	Registro de asistencia	31	2025-07-31	Milena Tolozo	
29	2025-07-31	Observador de niños	32	2025-07-31	Milena Tolozo	
30	2025-08-20	Registro de asistencia	33	2025-08-20	Milena M.	
31	2025-08-31	Observador de niños	34	2025-08-31	Milena Tolozo	
32	2025-09-05	Informe Pedagogico	35	2025-09-30	Milena Tolozo	
33	2025-09-09	Certificado asistencia	36-37	2025-09-30	Milena Tolozo	
34	2025-09-30	Observador de niños	38	2025-09-30	Milena Tolozo	
35	2025-10-16	Certificado asistencia	39	2025-10-16	Milena Tolozo	
36	2025-10-31	Observador de niños	40	2025-10-31	Milena Tolozo	
37	2025-11-05	Informe Pedagogico	41-42	2025-11-05	Milena Tolozo	
38	2025-12-05	Observador de niños	43	2025-12-05	Milena Tolozo	
39	2026-02-02	Formalizacion de cupo	44	2026-02-02	Yohana L.	
40	2026-02-02	Certificado medico-Anexo	45	2026-02-02	Yohana L.	
41	2026-02-02	Certificado asistencia	46-48	2026-02-02	Yohana L.	
42	2026-02-02	Autorizacion acudiente	49	2026-02-02	Yohana L.	
43	2026-02-02	Formulario de inscripcion	50-51	2026-02-02	Yohana L.	
44	2026-02-02	Caracterizacion familiar	52	2026-02-02	Yohana L.	
45	2026-02-02	Autorizacion imagen	53	2026-02-02	Yohana L.	
46	2026-02-19	Anexo observador	54	2026-02-19	Yohana L.	
47	2026-02-23	Consentimiento informado	55	2026-02-23	Yohana L.	
48	2026-02-28	Certificado asistencia	56	2026-02-28	Yohana L.	
49	2026-02-28	Observador Pedagogico	57	2026-02-28	Yohana L.	
50	2026-03-02	Certificado medico	58	2026-03-02	Yelmy Z.	
51	2026-03-04	Carta de inasistencia	59	2026-03-04	Yelmy Z.	
52	2026-03-04	Certificado asistencia	60	2026-03-04	Yelmy Z.	
53	2026-03-06	Informe Pedagogico	61	2026-03-06	Yelmy Z.	
54	2026-04-20	Registro de asistencia	62	2026-04-20	Yelmy Z.	
55	2026-04-30	Observador del niño	63	2026-04-30	Yelmy M.	
56	2026-05-29	Registro Anexo de las 3760	64	2026-05-29	Yelmy M.	
57	2026-05-31	Observador Mayo	65	2026-05-31	Yelmy M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área archivo gestión	
Nombres y apellidos	Milena Tolozo	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional API	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [20231020041 del 26/05/2023.

Scanned with CamScanner